



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA

### UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

### SISTEMA TRAMITE DOCUMENTARIO

# MANUAL DE USUARIO

JoseHCs

Firma Digital

Ing. José Heyner Coronel Sánchez Responsable de la Unidad de Tecnologias de Informacion



RUC №: 2032590591



#### I. Introducción

El objetivo principal de un Sistema de Trámite Documentario es permitir a una Municipalidad tener el control de la ubicación física y lógica de la documentación que fluye y llega dentro de ella y realizar su seguimiento, mejorando así la calidad de servicio y atención al cliente los cuales básicamente son nuestra población Chalamarquina. Por este motivo es que ha preparado esta guía resumida para los usuarios del Sistema de Trámite Documentario de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, que permitirá conocer los aspectos básicos, como son la GENERACIÓN, RECEPCIÓN, ENVIÓ y TÉRMINO de trámites.

#### II. Sistema Tramite Documentario MDCH

#### I. Ingresar al Sistema

Para ingresar al "Sistema de Tramite Documentario" de la Municipalidad Distrital de Chalamarca, existen varias opciones, las cuales los describiremos a continuación:

#### I.I. Página Web Principal

A través de la página web de la entidad, ingresando al link (www.munichalamarca.gob.pe) (**Figura N°. I**), desde cualquier navegador web (Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, Microsoft Edge), o también ingresando en el buscador de Google **"Municipalidad Distrital de Chalamarca" (Figura N°. 2),** al hacer clic en cualquiera de las dos opciones nos muestra vista principal (**Figura N°. 3**).

Figura N°. I. Dirección URL







#### Figura N°. 3. Página Web de la Municipalidad Distrital de Chalamarca



#### Primera Opción:

Si deslizamos la slider que aparece en la parte derecha hacia abajo, nos muestra opciones, para lo cual elegiremos la opción de TRAMITE DIGITAL (Figura N°. 4).

#### Figura N°. 4. Seleccionar Tramite Digital

Image: Section of the Comparison of t	👸 Municipalidad Distr	trital de Chal 🗙 🕂						8 <u>-</u>	٥	×
	← → ♂ ŵ	🖸 🔒 https://wv	vw.munichalamarca.gob.pe		***	☑ 🚖	⊻ ⊪\ ⊡ @	0 1	6	Ξ
INCO   MINICIPALIDA   TANSPARENCIA   INDADE   DISTRIO   SISTRIO   NOTICAS   NOTICAS   COLLECTEDEDEDEDEDEDEDEDEDEDEDEDEDEDEDEDEDEDE	G Gmail 📕 Iniciar	r sesión en tu cu 👸 Municipalidad Di	strital 👂 Sistema Informático	o d 🥂 Bootstrap 3 Tutorial 🔲 For	t Awesome, the ic 📀 Punto Pe - Do	minios e 🧬 Inicio de se	sión de cPa 🥏 Inic	io de sesión	en We	>>
OKTIDAD DE TECNOLOCITAS DE INFORMACIÓN - MIDOI - 2020     Image: Strategy of the stra			INICIO MUNICI	PALIDAD TRANSPARENCIA	UNIDADES DISTRITO S	ISTEMAS WEB NOT	TICIAS Q			
Image: Noticias   Image: Distribution of the sector of t		U	NIDAD DE TEC	NOLOGIAS DE INF	ORMACIÓN - MIDCI	1 - 2020				
Image: Noticias   Image: Distribulication										
pte image: port ranparencia image: port ranparencia image: port ranparencia image: port ranparencia   port ranparencia turismo directorio muni. proyectos proyectos		Norticias	TRAMITE DIGITAL	LIBRO RECLAMACIÓN	CONVOCATORIAS	Report.	aje Distrito			
		POR. TRANPARENCIA	TURISMO	DIRECTORIO MUNI.	PROYECTOS	Felices Fi	iestas Patrias			





#### Segunda Opción:

En el menú de la pagina web nos dirigimos a Sistemas Web - Tramite Documentario (Figura N°. 5):

Figura N°. 5. Seleccionar Tramite en el Menú de la Pagina Web 👸 Municipalidad Distrital de Chali 🗙 ... 🛛 🚖 ← → ♂ ŵ 🛛 🔒 https://www.munichalamarca.gob.pe ↓ ||\ □ ③ 0 G Gmail 🚦 Iniciar sesión en tu cu... 👸 Municipalidad Distrital... 👂 Sistema Informático d... 🐲 Bootstrap 3 Tutorial 🗖 Font Awesome, the ic... 🧔 Punto Pe - Dominios e... 🕫 Inicio de sesión de cPa... 🛷 Inicio de sesión de cPa... 💺 +051 979 003 495 🛛 🖂 chalamarcachota1922@gmail.com 🕘 11-08-2020 02:33:35PM f 🍠 G+ 🔟 🗿 🖂 TRANSPARENCIA UNIDADES DISTRITO SISTEMAS WEB NOTICIAS 0 INICIO MUNICIPALIDAD RAMITE DOCUMENTARIO CHALA CAJAMARCA MUNICIPALIDAD DISTRITAL ARCHIVO 5191 DE CHALAMARCA **BIENVENIDOS** CORREO INSTITUCIONAL **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA** "Juntos, Hacemos Historia.. nichalamarca.gob.pe/?module=tramiteDocumen 𝒫 Escribe aquí para buscar Ŧ

Al hacer clic en **TRAMITE DOCUMENTARIO**, nos muestra dos opciones.

#### Dirección URL 1.2.

Si decidimos ingresar mediante la URL, tan solo ejecutamos nuestro navegador preferido dirección de digitamos dirección: en la url la siguiente У tramitedocumentario.munichalamarca.gob.pe (Figura N°. 6).

Figura N°. 6. URL del Sistema Tramite Documentario



Al presionar la tecla enter, nos muestra la pantalla principal para realizar nuestro tramite documentario de forma digital (Figura N°. 7.).

#### 2. Pantalla Principal

Nos muestra la interfaz principal para que las entidades públicas, privadas y ciudadanía en general puedan realizar su tramite sin tener que acercarse a nuestra Municipalidad.

Figura N°. 7. Interfaz Principal del Sistema de Tramite Documentario



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA



"Juntos, Hacemos Historia..." RUC №: 2032590591

Sis. Tramite 💿	Municipalidad Distrital de Chalamarca						
Bienvenido Juestro Sistema de Tramite Documentario Digital	Documentos Ingrese los datos	para registrar su tramite		(m) / Administración / Dacumentos / Registrar			
panada Distritai de Chalamarci	Bienvenido! Ingresa toda	la informacion solicitada para realizar su tramite	desde tu ordenador sin	acercarte a la entidad Grac	ias.	×	
Video Tutorial	+ Informacion pa	ra Realizar el Tramite				<	
🕑 Ver	DNI	Apellidos y Nombres		N°. de Celular	Correo Electronico		
Manuales - Información	Ingresar DNI 🔄	Ingresar Apellidos y Nombres		Ingresar Numero 🕏	Ingresar Correp Electronico		
	Asunto		Contenido				
🦉 Ayuda	Ingresar Asunto		Ingreso	ur Contenido			
	Tipo Documento		Unidad De	stino			
	Seleccionar Tipo		• Selec	ccionar Unidad		•	
	Archivo						

Esta interfaz nos muestra un formulario donde tenemos que ingresar nuestros datos correctamente para registrar el trámite, todos los datos que se muestran en este formulario son obligatorios de ser llenados.

Nos muestra tres botones:

**Cancelar:** Cancela el tramite a realizar y nos redirecciona a la pagina web de la Municipalidad.

**Limpiar:** Si a ingresado de forma incorrecta sus datos y quiere volver a ingresarlos esta opción nos limpia todos los campos ingresados y quedan vacíos para ser digitados nuevamente.

**Registrar:** Una vez llenado todos los datos y cargado el archivo, al hacer clic en este botón nos registra nuestro trámite.

#### 3. Llenar Datos en el Formulario

- El campo DNI debe tener como mínimo y máximo 8 números, no se aceptan letras.
- El campo Apellidos y Nombres se debe digitar apellidos y nombres completos del usuario a realizar el trámite.





- El campo N°. de Celular debe tener como mínimo y máximo 9 números, no se aceptan letras.
- El campo Correo Electrónico debe ingresar un correo electrónico valido,  $\triangleright$ a través del cual se aran las notificaciones del estado de su trámite.
- > El campo Asunto se debe digitar el título del trámite a realizar.
- El campo Contenido se debe digitar el contenido o cuerpo del porque se está realizando dicho trámite, debe tener como máximo 255 caracteres.
- > El campo **Tipo Documento** se debe seleccionar el tipo de documento que esta realizando, ya sea (Oficio, Solicitud, Carta, Informe, etc.).
- El campo Unidad Destino se debe seleccionar la Unidad a donde va  $\geq$ dirigida su documento para ser atendido.
- Finalmente se tiene que cargar el archivo que debe ser escaneado.
- Ejemplo: (Figura N°. 8.)

#### Figura N°. 8. Llenado Correcto del Formulario

Sis. Tramite 👁	St Municipalidad Distrital de Chalamarca					G	
Bienvenido A Nuestro Sistema de Tramite Documentario Digital	Documentos Ingrese los datos p	oara registrar su tramite			ím) / A ∕ Regi	dministración / Documentos strar	
unicipalidad Distrital de Chalamarc	Bienvenido! Ingresa toda	la informacion solicitada para realiza	ar su tramite desde tu order	nador sin a	icercarte a la entidad Gracio	as.	×
Video Tutorial	+ Informacion pa	ra Realizar el Tramite					<
D Ver	DNI	Apellidos y Nombres			N°. de Celular	Correo Electronico	
Manuales - Información	23423456	Diaz Perez Juan			988653345	juan95@gmail.com	
	Asunto		Ca	ontenido			
10 Ayuda	Ingresar Asunto		ť	Ingresar	Contenido		
	Tipo Documento		Ur	nidad Dest	tino		
	T-2020-001   Solicitud		•	UN-2020	-00001   Tramite Documenta	rio	•
	Archivo						
	Cargar Archivo						Cargar
3							





RUC Nº: 2032590591

#### 4. Cargar Archivo Digitalizado

Para cargar el archivo escaneado hacemos clic en el botón Cargar de la Figura N°. 8 y nos muestra la ventana de buscar el archivo, seleccionados y clic en abrir (Figura N°. 9).

Nota: El archivo no debe pesar mayor a 5MB y además debe estar en formato **PDF** para ser subido correctamente al sistema.

Figura N°. 9. Cargar Archivo Digitalizado (Escaneado).

۲ 🛒 Sis. Tramite 👁 Administración / Documento Documentos A Nuestro Sistema de Tramite ٢٦ 🍅 Carga de archivos Documentario Digital alidad Distrital de Chalama ← → · ↑ 🗔 > Este equipo > Escritorio ✓ ひ Buscar en Escritorio Q Bienvenido! Organizar 🔻 Nueva carpeta 💷 🔹 🔟 🕜 ^ Nombre Estado Fecha de modificación 💻 Este equipo 靋 Adobe Dreamweaver 2020 Cisco Packet Tracer 0 3/07/2020 14:08 Descargas + Infor 3/07/2020 11:24 Documentos 🛃 Core FTP LE Ø 17/07/2020 11:42 Escritorio fiestas
FlashFXP 5 23/07/2020 14:43 21/07/2020 07:29 Ø DNI Correo Electronico E Imágenes Música 23423456 
 Informe

 iphone\_4.0\_64bit\_12.4.8\_16G201\_Restore
 juan95@gmail.com C 11/08/2020 15:14 💼 Objetos 3D 31/07/2020 09:51 8/07/2020 07:50 Videos 🌧 jcpicker Ø Windows (C:) MySQL Workbench 8.0 CE 0 6/07/2020 07:58 Ingr 3/07/2020 13:54 Informacion (D: 5 Sublime Text 3  $\odot$ 6/07/2020 08:12 🚔 Softwares (E:) 😥 WhatsApp 0 💣 Red Nombre de archivo: Informe Todos los archivos Τίρο Όσοι Abrir Cancelar T-2020-001 T Solicitud 2020-00001 | Tra Archivo

Una vez hecho clic en abrir, nos cargar el nombre del archivo en el campo de Archivo (Figura N°. 10).

#### Figura N°. 10. Archivo Cargado

	Archivo		
	Informe.pdf	Cargar	
<>		Canceler Lingian Desister	`







#### 5. Registrar Tramite

Después de llenar todos los datos del formulario y cargar el archivo escaneado,

se hace clic en el botón Registrar (Figura N°. 11), y si se registro correctamente el

tramite nos mostrara una alerta de confirmación (Figura N°. 12.).

OF ALAI

Figura N	°. II. Clic en e	l Botón Registr	ar	OA	<	
sis. Tramite 👁	*	~	lunicipalidad Distrital de Chala	narca		¢
Bienvenido	Documentos Ingrese los datos pa	ra registrar su tramite		@ / ₽ / Reg	Administración / Documentos istrar	
Nuestro Sistema de Tramite Documentario Digital ipalidad Distrital de Chalamarc	Bienvenido! Ingresa toda la	informacion solicitada para realizar su	u tramite desde tu ordenador sin	acercarte a la entidad Grac	ias.	×
	+ Informacion para	a Realizar el Tramite				<
Video Tutorial	DNI	Apellidos y Nombres		N°. de Celular	Correo Electronico	
🗈 Ver	23423456	Diaz Perez Juan		988653345	juan95@gmail.com	
Manuales - Información	Asunto		Contenido			
Ayuda	Ingresar Asunto		Ingreso	r Contenido		
	Tipo Documento		Unidad De	stino		
	T-2020-001   Solicitud		- UN-202	0-00001   Tramite Documente	ario	-
	Archivo				/	
	Informe.pdf					Cargar
			Cancelar Limpiar Reg	strar		

#### Figura N°. 12. Alerta de Registro Correcto

🛐 Sis. Tramite 👁	Aunicipalidad Distrital de Chalamarca					ę
Bienvenido A Nuestro Sistema de Tramite Documentario Digital	Documentos Ingrese los datos para registrar su tramite					
lunicipalidad Distrital de Chalamarco	Exito! El Tramite se han Re	gistrado Correctamente en el Sistema de Ti	ramite Documentario de	e la Municipalidad Distrital de Cha	lamarca.	×
Video Tutorial	+ Informacion par	a Realizar el Tramite				<
D Ver	DNI	Apellidos y Nombres		Nº. de Celular	Correo Electronico	
Manuales - Información	Ingresar DNI 😫	Ingresar Apellidos y Nombres		Ingresar Numero 🖨	Ingresar Correp Electronico	
	Asunto		Conten	ido		
🖉 Ayuda	Ingresar Asunto		Ingr	resar Contenido		
	Tipo Documento		Unidad	l Destino		
	Seleccionar Tipo		· 5	eleccionar Unidad		•
	Archivo					
	Cargar Archivo				Carg	ar
		Case		Pooletron		